



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, nr. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Judetul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
0247/466072

Nr. /

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național "Anastasescu", Roșiorii de Vede, Teleorman.

Art. 2 - Acest regulament este parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Novaci, constituindu-se ca anexă a acestuia.

Art. 3 - Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică este formată din 8 cadre didactice.

Art. 4 - Constituirea comisiei și stabilirea responsabilului se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație a unității.

Art. 5 - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către director sau responsabilul de comisie.

(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe atrage pierderea dreptului de membru al comisiei;

În cazul în care un cadru didactic își pierde calitatea de membru, directorul Țicu Alina-Ramona va emite o altă decizie prin care numește alt membru;

(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator.

Art. 6 - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei.

CAP. II – ATRIBUȚII

Art. 7 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică are următoarele atribuții:

- a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare- evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori;
- i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 8 - Dosarul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică trebuie să cuprindă:

- a) copie după decizia de constituire a comisiei;
- b) fișa de atribuții a comisiei mentorat didactic și formare în cariera didactică;
- c) responsabilitățile membrilor comisiei;
- d) acte normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (în format letric sau/și digital);
- e) materiale informative transmise de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației;
- f) plan managerial anual al comisiei elaborat în corelație cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecționare/formare continuă stabilite prin planul managerial al unității de învățământ;
- g) plan operațional al desfășurării activității de formare la nivelul unității;
- h) fișe individuale de formare continuă;
- i) baza de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice în ultimii 5 ani;
- j) chestionare, ghiduri de interviuri etc. pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, însoțite de prelucrări ale acestora și concluzii rezultate în urma analizei informațiilor oferite de aceste instrumente; planuri de dezvoltare personală elaborate de cadrele didactice;
- k) planul instituțional de formare profesională;
- l) lista personalului didactic propus pentru perfecționarea periodică o dată la 5 ani (stabilită în urma analizei activității de formare a fiecărui cadru didactic din unitate)
- m) tabel nominal cuprinzând cadrele didactice încadrate la Liceul Teoretic Novaci cu menționarea următoarelor informații: statutul cadrului didactic în unitate, încadrarea, gradul didactic, vechimea în învățământ;

-
- n) tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice (nume și prenume-cu mențiunea numelui avut înainte de căsătorie, gradul didactic la care este înscris, specializarea, seria în care este înscris, centrul de perfecționare, observații);
 - o) tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la definitivat (dacă este cazul);
 - p) informări privind activitatea de formare din unitate prezentate în CP sau CA;
 - q) raport de activitate anual privind activitatea de formare desfășurată de comisie la nivelul unității;
 - r) procese-verbale de la activitățile comisiei.

CAP. III – MANDATUL COMISIEI

Art. 9 - Mandatul comisiei este de un an.

Art. 10 - Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului;
- b) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei;
- c) decesul.

Art. 11 - Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.