



Colegiul Național "Anastasescu"
Str. Republicii, nr. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
0247/466072

Avizat,
Director,
Prof.Dr. Răceanu Șerban

PLAN DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Comisia
pentru formare și dezvoltare în cariera
didactică
(CFDCD)

An școlar 2025-2026

Responsabil comisie,
Prof. Ștefan Cătălina

1. INTRODUCERE

1.1. Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
Legislație secundară:
 - Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare
 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OME nr. 4224 din 6 iulie 2022
 - Ordin ME privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024.
 - Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar aprobate prin OMECTS NR. 3638/ 2012
 - Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (O.M.E.N. 4477/2016)
 - Standardele de formare pentru personalul didactic auxiliar (O.M.E.N. 4477/2016).

1.2. Argument de necesitate

Colegiul Național "Anastasescu" are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritatea având gradul didactic I. Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri de performanță a elevilor noștri trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecționare. Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice și didactice auxiliare. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice și didactice auxiliare să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități. Colectivul didactic, didactic auxiliar poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

1.3. Viziunea și misiunea

Perfecționarea cadrelor didactice, didactice auxiliare la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității.

MISIUNEA comisiei este de a sensibiliza personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în legătură cu importanța formării continue în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi

programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale dascălilor, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.4. Modalități de realizare a formării continue

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice
- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate
- Studiu individual, dezbateri în grup
- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, contabilitate, sănătate și securitate a muncii, PSI.

2. PLAN STRATEGIC

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
<p><i>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă</i></p>	<p><i>Perfecționarea curentă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea personalului școlii la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de MEN ➤ Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, comisii, cercuri pedagogice ➤ Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral ➤ Participarea la sesiuni metodico-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice ➤ Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/perfecționare <p><i>Perfecționarea prin grade didactice</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale ➤ Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice ➤ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale <p>Perfecționarea periodică</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială ➤ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile. <p>Reconversia profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială
<p>B. Eliminarea formalismului.</p> <p>Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în școală ➤ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor școlii, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră ➤ Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice
<p>C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu CCD Teleorman, ISJ Teleorman și alți furnizori de formare profesională ➤ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

3. PLANUL OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul CFDCD	1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare	Responsabil CFDCD Director	Septembrie/ Octombrie 2025	Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP Oferta de formare CCD TELEORMAN
		2. Procurarea Ofertei de formare 2025-2026- C.C.D. Teleorman			
		3.Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ, CCD			
		4.Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice			
2.	Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	1.Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii	Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Permanent	Baza de date reactualizată
		2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	Personalul de conducere Personalul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Anual	Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului școlii la cursuri/programe de formare continuă
3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile	1.Înființarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile	Director Responsabil Comisie	Septembrie Octombrie Noiembrie 2025	Decizia de înființare a comisiei
		2.Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile			
		3.Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice	Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile	Noiembrie 2025	Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, programe de

		Eliberarea adeverințelor.		Decembrie 2025	abilitare curriculară, programe complementare, procese verbale ale comisiei, rapoarte, decizii, adeverințe de echivalare, adeverințe acumulare 90 credite.
4.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic	1.Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Septembrie Octombrie 2025	-
		2.Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare	Diriginții Învățătorii	Conform planificării	Adeverințe de participare
		3.Suținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice	Responsabilii comisiilor metodice Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice
		4.Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice/ cercurilor pedagogice
		5.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice	Cadre didactice	Conform calendarului	Rapoarte inspecții CertIFICATE de acordare a definitivării/gradelor didactice
		6.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.	Director Director adjunct Cadrele didactice	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe CertIFICATE de participare
		7.Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și	Director Director adjunct Membrii CA Cadrele didactice Administrator	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre participante, adeverințe CertIFICATE de participare

		managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare			
		8.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Director Cadre didactice Administrator Secretar	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe Certificate de participare
		9.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității	Responsabil și membrii CEAC Director	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre didactice formate
		10.Participarea directorului/directorului adjunct la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Director	Anul școlar 2025-2026	Certificate de participare
		11.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate	Toate cadrele didactice	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare
5.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar	1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare	Administrator Secretar Bibliotecar	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare
6.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic	2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2025-2026	Certificate de participare
7.	Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil	Semestrial	Raportul de activitate

Responsabil comisie,
Prof. Ștefan Cătălina