

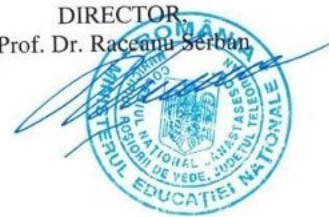


Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



Aprobat în CA din data 01.09.2025

DIRECTOR
Prof. Dr. Racemiu Șerban



STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

2025 - 2029



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



Partea I

MOTIVAȚIA

VIZIUNEA COLEGIULUI ANASTASESCU

„ O Școală cu prestigiu și tradiție, o șansă la performanță pentru fiecare ”

Țelul nostru este să devenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene

MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL ANASTASESCU

Misiunea școlii este să asigure o educație la standardele de calitate, în vederea transformării adolescenților de azi în buni profesioniști și cetățeni europeni, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locale și europene.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

VALORI CHEIE:

- **Deschidere**
 - la nou
 - în relații interumane
 - către practici europene
 - pentru parteneriat
- **Echipă**
 - învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale
- **Dezvoltare personală**
 - prin formare și perfecționare permanentă
 - prin valorizarea fiecăruia
- **Eficiență**
 - în concordanță cu cerințele pieței muncii
 - exprimată prin raportul efort – rezultate

FILOZOFIA ORGANIZAȚIEI

*„Să-ți legi viața de lucruri esențiale!
Să nu te risipești. Să te aduni!
Să lupți!
Să clădești!”*

*„Ai reușit, continuă !
N-ai reușit, continuă !”*



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



GRUPURI ȚINTĂ

- ❖ Elevi
- ❖ Cadre didactice
- ❖ Părinți
- ❖ Comunitatea locală

SCOPURI STRATEGICE

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

1. Dezvoltarea cadrului instituțional și operațional pentru asigurarea calității din perspectiva educației permanente
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare
3. Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaționale la cerințele beneficiarilor și a pieței de forță de muncă, care este tot mai mobilă și flexibilă la nivel regional și național
4. Promovarea unei educații menite să dezvolte la elevi respectul pentru valorile culturale naționale și europene, ale democrației și statului de drept
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe utilizarea tehnicii de calcul în predare
6. Optimizarea rețelei școală – autorități / comunitate locală
7. Diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii la nivelul comunității

REPERE ISTORICE:

10 noiembrie 1919 - gimnaziu teoretic prin Decretul lege din 5 ianuarie 1919.

1924 - 1928 - Liceu teoretic de băieți

1928 - 1938 - Liceul teoretic de băieți „I. și N. Anastasescu”

1938 - 1943 - Liceu funcționează fără cursul superior

1943 - 1948 - școala funcționează pe structură liceală

1948 - 1957 - școală medie „T. Vladimirescu” pe cicluri complete, de la clasele I până la a X-a

1957 - 1968 - școală medie „T. Vladimirescu” pe cicluri complete, de la clasele I până la a XI-a

1968 - 1970 - școală medie „T. Vladimirescu” pe cicluri complete, de la clasele I până la a XII-a

1970 - 1978 - școala funcționează pe structură liceală a IX-a - a XII-a sau a XIII-a sub denumirea „Liceul teoretic nr. 1”

1978 - 1990 - școala funcționează pe structură liceală sub denumirea „Liceul industrial nr. 2”



Colegiul Național "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



1990 - 2000 - Liceul Teoretic „Anastasescu”
2000 – prezent - Colegiul Național „Anastasescu”

MISIUNEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în CNA, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul Național „Anastasescu” este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2025 - 2029, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.



Colegiul Național "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



Strategia Colegiului Național „Anastasescu”, Roșiori de Vede privind evaluarea calității educației oferite are la bază o analiză a mediului intern și extern al școlii (SWOT).

Această Strategie se regăsește și în **Planul de Dezvoltare Instituțională**.

PUNCTE TARI

- Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii;
- Modernizarea cabinetelor de fizică, chimie, biologie, informatică cu echipamente specifice;
- Cadre didactice cu înaltă calificare:
 - ✓ Cadre didactice cu doctorat;
 - ✓ Autori de cărți de specialitate;
 - ✓ Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I;
 - ✓ Profesori mentori și metodiști, evaluatori, experți în management;
- Rezultate foarte bune (80-90% promovabilitate) la Examenul de Bacalaureat – locul 3 în județ;
- Rezultate deosebite obținute la Olimpiade și Concursuri școlare la nivel local, județean și național; obținerea unor premii și mențiuni la olimpiadele unor discipline diverse: lb. română, istorie, lb. engleză, lb. franceză, economie, matematică, biologie;
- Școală Acreditată Erasmus - Participare la proiecte de dezvoltare profesională a resursei umane finanțate prin Fondul Social European, Erasmus, Grant;
- Nivel ridicat de finalizare al studiilor;
- 95% dintre absolvenți continuă în învățământul superior iar restul se regăsesc pe piața muncii;
- Parteneriate cu instituții de învățământ superior, organizații non-guvernamentale, instituții de cultură și sport;
- Bibliotecă școlară cu fond bogat de carte (28000 volume);
- Rata de succes este în creștere față de anul școlar trecut;
- Bază sportivă și sală de sport dotată corespunzător;
- Există parteneriate active cu agenții economici, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de CDL-uri, auxiliare curriculare, mijloace de învățământ;
- CDL-uri elaborate în funcție de opțiunile elevilor;
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ;
- Preocuparea - colaborarea cu mass-media și Primăria;
- Preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- Existența rețelei de informatizare la nivelul colegiului;
- Abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PUNCTE SLABE

- Nivel scăzut al pregătirii inițiale al unor elevi;
- Absenteism în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Lipsa de continuitate a personalului didactic repartizat școlii (92% sunt titulari);
- Învățarea centrată pe elev întâmpină dificultăți în unele cazuri;
- Nu se realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual;
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Planificarea inadecvată, în unele situații, a resursei de timp;
- Ineficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare.
- Comunicare deficitară cu familiile elevilor ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.

OPORTUNITĂȚI

- Formarea continuă a profesorilor într-un program intern pentru Informatică, limbi străine;
- Existența unui sistem de transport în comun care acoperă nevoile de transport ale elevilor;
- Spații școlare adecvate, dotări tehnice moderne;
- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului, învățământul fiind prioritate națională;
- Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de Universități și CCD.
- Învățământul este prioritate națională;
- Deschiderea față de internaționalizare;
- Accesul la informare și formare – internet și resurse IT;
- Colaborare benefică între școală și autoritățile locale, comunitate, CRP;
- Disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- Realizarea târgului de oferte educaționale;
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea colegiului.

AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare - Se estimează că numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani va scădea cu 30 % în următorii 7 ani (www.insse.ro)
- Influența nefastă a mass-mediei asupra educației elevilor;
- Fenomenele de violență, bullying și consumul de substanțe interzise în rândul elevilor;
- Lipsa motivației învățării;
- Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- Deficiența mijloacelor de învățământ necesare pentru susținerea unor activități didactice de calitate;



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al prezumției de adevăr pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC se bazează pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință, principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PARTEA a II-a
PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări colegiului semestriale la nivel de clase și unitate școlară ("Colinde, colinde"), ritualul de început și sfârșit de an școlar, sărbătorirea zilei colegiului (11 noiembrie), aniversările zilelor onomastice la elevi și profesori, comemorarea evenimentelor istorice;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- realizarea unei unități formale Colegiu – Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă ambient pentru elevi, personal didactic și nededidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- asigurarea pentru fiecare elev din colegiu a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână) și la internet;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi, iar sala de sport cu material sportiv;
- parteneriat educațional internațional în care elevii și profesorii vor învăța să trăiască în pace, fără să se gândească la diferențe sociale;
- schimbarea în localul A a tocăriei și a caloriferelor pentru a îmbunătăți mediul ambient al elevilor, cât și pentru a micșora cheltuielile cu întreținerea;

ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- a) Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.
- b) Stabilirea în mod judicios a disciplinelor opționale pe arii curriculare.
- c) Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructiv, creativ – recreativ.
- d) Structura metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale curriculum-ului național.
- e) Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lansate la decizia colegiului în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



f) Asigurarea fiecărui elev din școala a accesului la calculator in cadrul orelor de C.D.S. (opțional Informatica) si INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finanțarea scolii se realizează de la :

- bugetul local pentru întreținerea bazei material si plata consumului de apa, energia electrica, telefon, internet.
- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor si a altor drepturi bănești
- venituri extrabugetare - chirii, contribuția comitetelor de parinți, sponsorizări si donator.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Școala dispune de o baza material buna, formata din 33 de Sali de clasa, 5 laboratoare(de fizica, chimie, biologie si informatica), 1 Sală de sport, o bibliotecă, amfiteatru.

Disponem de o baza sportive buna, formata dintr-un teren de baschet si handbal, toate necesitând reasfaltare.

Dotarea in continuare a scolii cu material sportive (mingii, table de șah) a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cat si cu aparatura electronica necesara activității .

In vederea realizării cu succes a reformei in învățământ se va pune accent pe utilizarea unor mijloace modern de învățământ si anume : cabinet fonic de limbi modern utilat cu calculatoare si internet .

4. Dezvoltarea resurselor umane

Prin stimulare in salarii, gradații de merit, salarii de merit sau alte forme de prime.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

Prin dezvoltarea unei scheme orale bine-gândita care sa tina cont de curba de efort a elevului, cat si de particularitățile zonei.

6. Dezvoltarea resurselor de informație

Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cat si prin accesul la internet.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE SI RESPONSABILITATILE DIFERITELOR PERSOANE SI GRUPURI :

- Managementul colegiului va fi anual reconsiderat in funcție de specificul colegiului si de nevoile comunității. Anual tradițiile si obiceiurile specific unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.
- Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare prin Casa Corpului Didactic sau alte forme.
- Anual, in funcție de fondurile alocate de Primăria Roșiori vom încerca sa asfaltam curtea scolii pentru a avea o baza sportive foarte buna.
- Conducătorul echipei este managerul unității școlare. In cadrul școlii, cadrele didactice discuta in comisii, in consiliul de administrație a obiectivelor generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice.



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



- Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.
- Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitatea locală, astfel la cererea părinților în C.D.S. ore de informatică, engleză, matematică, științe, chimie.
- În cadrul școlii funcționează mai multe echipe:
 - ✓ Consiliul profesoral format din 47 cadre didactice, prezidat de directorul școlii.
 - ✓ Consiliul de administrație format din 6 cadre didactice, reprezentanții comunității locale, părinților și elevilor, prezidat de directorul școlii.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial. Se atașează decizia cuprinzând componenta comisiilor de lucru din unitatea noastră.

- ✓ Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:
 - elaborarea proiectului pentru curriculum
 - oferta educațională a colegiului
 - metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare
- ✓ Comisia de verificare a documentelor școlare, notare ritmică și frecventă
- ✓ Comisia pentru burse și întocmirea documentației pentru alocația de stat
- ✓ Comisia de formare continuă a cadrelor didactice are următoarele atribuții:
 - se vor ocupa de procurarea și prezentarea noutăților editoriale
 - vor sprijini cadre didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice și definitivatului
- ✓ Comisia pentru organizarea activității extra școlare are următoarele atribuții:
 - efectuarea de activități culturale și sportive
 - vizite și excursii la muzee, grădina botanică, filme educative, spectacole de teatru
- ✓ Comisia de elaborare, dezvoltare de programe ale UE și CE și integrare a programului de reformă
- ✓ Comisia de *Cruce Roșie* și *Educație sanitară*
- ✓ Comisia pentru disciplină
- ✓ Comisia pentru pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare
- ✓ Comisia de recepție și repartizare a manualelor școlare
- ✓ Comisia de organizare a examenelor de diferențe
- ✓ Comisia metodică a șefilor de catedre
- ✓ Comisia de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
- ✓ Comisia de predare primire a gestiunilor
- ✓ Comisia de recepție și autorecepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- ✓ Comisia de arhivare a documentelor
- ✓ Comisia de inventare a patrimoniului unității
- ✓ Comisia de prevenire și combatere a violenței
- ✓ Comisia pentru reactualizarea ROI



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



- ✓ Comisia pentru reactualizarea ROI
- ✓ Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră
- ✓ Comisia pentru popularizarea ofertei educaționale
- ✓ Comisia pentru elaborarea documentelor manageriale
- ✓ Comitetul pentru sănătate și securitate în munca
- ✓ Comisia de salarizare

AVANTAJELE OPȚIONALELOR :

- ✓ Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevului.
- ✓ Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea Colegiului, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.
- ✓ Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 4 ani.



Colegiul National "Anastasescu"
 Str. Republicii, r. 9-11
 Municipiul Roșiorii de Vede
 Județul Teleorman
 Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DI RECTIE STRATEGICA	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea cailor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	semestrial
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică	permanent
C. Managementul calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	anual perioadele de evaluare
C. Managementul calității	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent



Colegiul National "Anastasescu"
 Str. Republicii, r. 9-11
 Municipiul Roșiorii de Vede
 Județul Teleorman
 Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



OBIECTIVE STRATEGICE

1. Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene;
2. Modernizarea procesului de învățământ;
3. Asigurarea unor șanse egale la educație;
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate;
5. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională;
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv;
7. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea sistemului de management al calității; 2. Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale; 3. Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente); 4. Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală - comunitate locală, școală-agenți economici.
Asigurarea unor șanse egale la educație	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați; 2. Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii.
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală-comunicare on line; 2. Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică; 3. Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante; 4. Planificarea activității comisiilor metodice de catedră în concordanță cu cerințele actuale. 5.
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economici; 2. Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



	de competențe.
Realizarea unui climat socio - profesional afectiv	<ol style="list-style-type: none">1. Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ;2. Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară.
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate;2. Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală - universități, alte unități școlare;



Colegiul National "Anastasescu"
Str. Republicii, r. 9-11
Municipiul Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/460229
colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PARTEA a III-a MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ministrului Educației privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologii emise prin ordine ale Ministerului Educației pentru asigurarea calității educației și formarea continuă a personalului didactic (de exemplu OM nr. 4224/2022 privind programele de dezvoltare profesională continuă).

Sistemul de evaluare a calității urmărește :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din colegiu;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitatea locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității colegiului.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în colegiu și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității colegiului;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața colegiului și a colegiului în viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii activități a Colegiului.



Colegiul National "Al.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
<i>Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene</i>	Monitorizarea sistemului de management al calității	<i>Elaborarea Planului de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</i>	Conform graficului de monitorizare internă	CEAC	Organizarea activităților conform planului
		<i>Elaborare Raportului de evaluare internă a calității</i>	15 oct.	CEAC	Depistarea punctelor slabe și propuneri de îmbunătățire
		Pregătirea documentației pentru inspecția de validare a raportului de autoevaluare	oct.	CEAC Director	Obținerea unui calificativ foarte bun
		Publicarea pe site-ul liceului a <i>Raportului de evaluare internă pe anul școlar în curs și a Planului de acțiune CEAC</i>	oct.	CEAC Director	Cunoașterea de către comunitatea locală a activității școlii
		Elaborarea unor noi proceduri de asigurare a calității și implementarea lor	15 oct.	CEAC	Monitorizarea activităților din școală
Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și		Consultarea Consiliului Local, a <i>PDI</i> , a <i>Strategiei de dezvoltare</i>	15oct.	Comisie <i>PDI</i> Director	Realizarea unei strategii moderne, eficiente



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
	sociale; pregătirea suportului material și a documentației în vederea acreditării unor meserii	Acțiuni de popularizare a <i>ofertei educaționale</i>	feb-mai	Director Secretariat Membri CA Cadre didactice	Realizarea planului de școlarizare
		Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin Planul de școlarizare	conform calendarului de admitere	Director Secretariat Membri CA	
	Asigurarea unui management performant (pentru școală, pe comisii și compartimente)	Formare profesională pentru responsabilii comisiilor metodice pe tema Calitate și eficiență în managementul școlar	conform programării făcute	Director Responsabilii comisiilor metodice	Proces didactic de calitate
		Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerințelor comunității	permanent	Director	Grad ridicat de inserție profesională
	Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală - comunitate locală, școală - agenți economici	Asigurarea prezenței în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, ai părinților, ai partenerilor economici	permanent	Director, Secretarul șef Secretarul CA, CEAC	Parteneriate viabile
		Reînnoirea parteneriatelor pe bază de protocol cu fundații, ONG-uri, alte instituții	permanent	Director Consilier educativ	Diverse activități extracurriculare



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Asigurarea unor șanse egale la educație	Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați	Depunerea dosarelor de solicitare a burselor Bani de liceu, burse profesionale Acordarea burselor conform rezultatelor obținute	conf. calendar acțiune	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor ocazionale	Creșterea numărului de elevi
	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Dezvoltarea unor proiecte de ajutor material pentru copiii proveniți din familii cu o situație financiară precară.	permanent	Psihologul școlar Diriginții	Reducerea abandonului școlar
		Organizarea ofertei de școlarizare, CDL/ CDS în concordanță cu nevoia de calificare pe piața muncii, domeniile de interes ale elevilor și părinților și strategiile comunitare	Permanent	Director Psiholog Diriginți	Absolvenți bine pregătiți profesional
		Informarea diriginților claselor a XII-a asupra modalităților de orientare școlară și profesională	permanent	Director Psiholog Diriginți	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului și cerințele de pe piața muncii



Colegiul National "Al.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală- comunicare on line	Validarea ROFUIP și ROI	sept. – 15 oct.		
		Revizuirea Comisiei de SSM și PSI, elaborarea Programului de activitate a Comisiei instruirea și semnarea fișelor de către întreg personalul unității și de către elevi.	sept. mart.	Director	Prevenirea incidentelor
	Elaborarea programului de activități al Comisiei de consiliere și orientare;	oct.	Comisie diriginți		
	Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică	Stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar	oct.	Directori	
	Elaborarea programului de activitate pentru Consiliul de Administrație	sept.	Directori		
	Elaborarea planului de acțiuni pentru fiecare Comisie metodică, precum și pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă	oct.	Responsabili Comisii Secretar Contabil Administrator Bibliotecar	Organizare eficientă	



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
		Elaborarea unor programe privind combaterea absenteismului, consumului de droguri, delincvenței juvenile, securitatea școlii	oct.	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Reducerea abandonului școlar
		Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat; cât și pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare; se vor întocmi grafice speciale pentru pregătirea acestora	permanent	Director Responsabili Comisii	Rezultate bune la examene și concursuri.
		Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante	Programarea activității de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare și control	conf. grafic	Director Responsabili Comisii
		Elaborarea tematicii și graficului de acțiuni pentru C.A	conf. grafic	Director	
		Verificarea documentelor școlare, a corectitudinii întocmirii/completării acestora	conf. grafic	Director Responsabili Comisii	Realizarea unui învățământ de calitate



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
		Prezentarea proiectelor calendaristice anuale de către toți profesorii pentru a fi vizate de șefii de catedre și conducere	sept	Director Responsabili Comisii	Proiectare didactică eficientă
		Participarea tuturor cadrelor didactice la consfătuiri, cercurile pedagogice organizate la nivel județean și la alte activități organizate pe linie metodică, verificarea prezenței de către conducere	conf. grafic	Directori Responsabili Comisii	Realizarea unor schimburi de experiență
		Îndrumarea și controlul activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare: secretariat, contabilitate, administrativ	conf. grafic	Director	Eficientizarea activității tuturor compartimentelor
		Verificarea periodică prin testare, privind competențele profesionale ale personalului din cadrul compartimentelor auxiliare	conf. grafic	Director	Personal bine pregătit profesional
		Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	conf. grafic	Director	



Colegiul National "Al.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
		Evaluarea privind implementarea unor instrumente digitale	conf. grafic	Director Resp.comisii	Folosirea metodelor moderne de predare-învățare
	Planificarea activității comisiilor metodice conform cerințelor actuale	Consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor anuale	sept.	Resp.comisii	
		Evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și înaintarea de propuneri Consiliului de administrație în vederea acordării calificativelor anuale, pe baza unui raport	Aug.	Resp.comisii	Creșterea performanței individuale
		Completarea fișelor individuale de formare continuă a cadrelor didactice	permanent	Resp.comisii metodice Secretar	
	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de	Planificarea și organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivel local	conf. grafic	Director Responsabili Comisii	Obținerea de rezultate bune și foarte bune



Colegiul National "Al.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
	bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale	Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele de bacalaureat și la examenele de Atestat	permanent	Director Cadre didactice	Creșterea prestigiului școlii
Realizarea unui climat socio - profesional afectiv	Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ	Respectarea cu strictețe a termenelor și condițiilor stabilite pentru orice activitate, în vederea obținerii unor rezultate calitativ superioare	permanent	Directori	Realizarea unui învățământ de calitate
	Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară	Preîntâmpinarea și izolarea conflictelor interpersonale prin analizarea faptelor și consiliere	când este cazul	Comisia de disciplina Psiholog	Asigurarea unui climat de muncă colegial
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală-universități, alte unități școlare	Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții, având la bază respectarea legislației în vigoare	permanent	Director	Implicarea în creșterea prestigiului școlii la nivel local, regional
		Atragerea de sponsori, în vederea dotării bazei materiale, pentru desfășurarea în condiții optime a întregii activități	permanent	Director	



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PARTEA a IV-a INSTRUMENTAR SI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNA (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII

Procedura de evaluare (autoevaluare) internă a calității :

- Selectarea domeniului/temei/temelor (in cazul in care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor si a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizarea/remedierea;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Standarde de calitate, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituționala și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.
- Fise si alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din colegiu;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fise de apreciere;
- Plan operațional;
- Fisa de analiza a documentelor scolii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului ;
- Documente de politica educaționala elaborate la nivel național, regional și locale.



Colegiul National "Al.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII INSTRUMENTE SI PROCEDURI

Nr. crt	Obiective strategice	Modalitatea de implementare a acțiunilor	Instrumente / proceduri	Modalitatea de evaluare
1.	Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Realizarea programului de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, procese verbale ale comisiei, chestionare, materiale legate de asigurarea calității la afișier, în centrul de documentare de la bibliotecă	Procedura de informare Procedura de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare	Planuri de îmbunătățire pe compartimente
2.	Asigurarea unor șanse egale la educație	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Procedura Consilierea elevilor de către psihologul școlii Procedura Pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea de performanțe	Graficul cabinetului psihologic Analiza nevoii de formare Grafice de pregătire suplimentară
3.	Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Planul de activitate la catedre, programarea orelor deschise, fișele de observare a lecțiilor proiecte didactice, procese verbale ale Comisiei pentru curriculum	Procedura de observare a lecțiilor Planificări, proiecte pe unități de învățare, proiecte didactice;	Materiale de formare
4.	Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	Fișe de opțiuni pentru CDL, informații privind piața muncii (<i>PRAI</i>), <i>PDI</i> Grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;	Procedura de monitorizare și evaluare a rezultatelor; Procedura de consemnare a activității practice a elevilor la agenții economici	Feed-back din partea angajatorilor; Diplome obținute, grafice de progres școlar



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4



colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro

Nr. crt	Obiective strategice	Modalitatea de implementare a acțiunilor	Instrumente / proceduri	Modalitatea de evaluare
5.	Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	Relații de colaborare între comisii metodice, cadre didactice-compartimente auxiliare Correspondența cu părinții, procese-verbale ședințe cu părinții, îndrumare activități extrașcolare, dosar declarații părinți, elevi	Procedura de colaborare interdisciplinară	Activități interdisciplinare; Implicarea părinților în acțiunile școlii.
6.	Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Parteneriate cu ONG-uri, cu comunitatea locală, programe speciale de activități educative, cursuri de formare, prelucrarea legislației în consilii profesionale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu toate activitățile și evenimentele din școală	Procedura pentru acordul de parteneriat	Acorduri de parteneriat, colaborări , activități diverse.



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



PARTEA a V-a
MODALITĂȚI SI PROCEDURI
DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul si criteriul/criteriile avute in vedere, cf *Standardelor de acreditare si de evaluare periodică*
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanta si se realizează o diagnoza a nivelului de realizare.
3. Se judeca nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată si realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui a altă echipă, se pot stabili responsabili, in funcție de rolul îndeplinit in organizație- profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplica instrumentul de evaluare.



Colegiul National "A.
Str. Republicii, 1
Municipiul Roșiorii
Județul Teleor
Tel./Fax: 0247/4

colegiulnationalanastasescu@yahoo.ro



Pasul 1

CEAC elaborează un plan anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității,



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional și procedurile propuse de CEAC.



Pasul 3

Planificarea și Realizarea activităților stabilite, de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.
Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă raportul anual de evaluare internă a calității **produs de CEAC**.
Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public .

Responsabil CEAC,
prof. Nistor Ionela