

Notă 1 : În condițiile în care numărul locurilor alocate nu poate fi ocupat cu cadre didactice titulare, pot fi selectate și cadre didactice calificate cu statut de suplinitor.

3.Comisia de selecție și evaluare

3.a. Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- 1 membru CA cadru didactic;
- 1 reprezentant al părinților;
- 1 cadru didactic cu experiență în programe Erasmus;
- 1 profesor de limba engleză.

3.b. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

3.c. Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

3.d. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- ✓ informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție; primirea dosarelor candidaților;
- ✓ evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite; stabilirea candidaților admiși;
- ✓ anunțarea rezultatelor procesului de selecție;

3.e. În comisia de selecție nu vor fi incluse persoane care se afla în conflict de interese cu candidatii/ persoana care candidează pentru selecție sau au rude printre candidați.

3.f. Pentru rezolvarea eventualelor contestații, se va stabili o nouă comisie care va avea aceeași componență dar membrii diferiți.

3.g. Directorul instituției școlare va elabora decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor. Aceasta comisie va face publice rezultatele finale

3.h. În urma soluționării contestațiilor se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de fiecare cadru didactic evaluat („Admis”, „Rezerva”, „Respins”).

3.i. Cadrele didactice numite prin decizia internă a directorului ca membri ai echipei de mobilitate vor fi incluse într-un program de pregătire lingvistică, de specialitate și culturală, organizat în liceu, după orarul prestabilit, la care acestea vor participa obligatoriu.

4.Dispoziții finale

a. În momentul în care un cadru didactic nu-și mai poate păstra calitățile de participant la mobilitate/ membru al echipei de proiect, datorită unor motive obiective, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului.

b. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în contractul și acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ, să-și asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operationale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, diseminare, etc

Anexa 1

Calendarul procesului de selecție

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă – 14-15 septembrie 2023
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie) – 14-15 septembrie 2023
3. Expunere anunț selecție cadre didactice – 15 septembrie 2023
4. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare – 18 -22 septembrie 2023
5. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare -25 -26 septembrie 2023
6. Susținerea interviului – 26 septembrie 2023, ora 14.00
7. Afișarea rezultatelor selecției participanților – 27 septembrie 2023
8. Depunerea eventualelor contestațiilor – 27 -28 septembrie 2023, până la ora 15.00
9. Afișarea rezultatelor finale pe site-ul și la avizierul școlii - 29 septembrie 2023

NR.....DIN.....

ANEXA 2

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile

Fișa de evaluare (autoevaluare)

Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ol style="list-style-type: none"> 1. motivația de a participa la proiect (6 puncte); 2. justificarea nevoii de formare (6 puncte); 3. experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte); 4. disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte); 5. modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (6 puncte). 	30 Puncte		
Participare la programe de formare	Activități de formare continuă prin participare la cursuri: (2 puncte/ curs/program de formare) <ul style="list-style-type: none"> - nivel european; - nivel național; - nivel județean 	Max.10 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	Realizarea/ implementarea/ coordonarea de proiecte la nivel: <ul style="list-style-type: none"> - european; - național; - local. (5 puncte/ proiect/ activitate/); 	Max.20 Puncte		
Proba de interviu în limba engleză				
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 - 10 p, A2 – B1- 20 p, B2 - C1 – 30 p (*nu se cumulează)	30 Puncte		
Cunoștințe despre specificul Programului Erasmus+.	Cunoștințe generale despre programul Erasmus, despre Acreditarea instituțională Erasmus și despre proiectul implementat în cadrul Acreditării.	10 Puncte		
Total		100 Puncte		

• *Notă: * Dovezile sunt valabile pentru ultimii 4 ani școlari.*

**Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.*

**Va exista o listă de rezervă (punctajele de pe locurile 9 și 10), în ordinea descrescătoare a punctajelor*

NR.....DIN.....

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

**în vederea selecției pentru participarea la cursurile de formare
din cadrul Proiectului european Erasmus + NR. 2023 1-RO01-KA121-SCH-000133525**

Subsemnatul/a,.....

legitimată prin CI, seria____, nr. _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la concursul de selecție pentru participarea la cursurile de formare din cadrul Proiectului european Erasmus + , 2023-1-RO01-KA121-SCH-000133525

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul Național "Anastasescu" pe funcția----- și că am statuat de cadru didactic titular/detașat/suplinitor.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Opisul dosarului;
2. Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
3. Copie BI/CI;
4. Adeverință din care să reiasă statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor)
5. Scrisoare de intenție;
6. CV format Europass;
7. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2). însoțită de fotocopii ale documentelor justificative.
8. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.
9. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului.
10. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului

Subsemnatul/a, -----, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

NR.....DIN.....

ANEXA 4

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a,....., domiciliat/ă în
localitatea....., județ/sector, strada, nr., bl., sc.
....., et., ap..... telefon, adresă e-mail, cadru
didactic titular încadrat la Colegiul National „Anastasescu”, Rosiori de Vede , îmi exprim acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din
actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea în cadrul proiectului Erasmus+ **NR. 2023-1-RO01-KA121-
SCH-000133525** din cadrul acreditării Erasmus pentru mobilitati Erasmus+, domeniul Educatie scoalara,
Acreditare numărul: **2022-1-RO01-KA120-SCH-000103661**

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

De asemenea, sunt de acord ca materialele realizate - secvențele filmate și/sau imaginile fotografiate în cadrul proiectului (fotografii, filmări, video etc.) să fie utilizate, în scopul proiectului sus-menționat, în activități didactice, în activități de formare, precum și în competiții, acțiuni de multiplicare, diseminare și promovare, postate pe paginile de Internet/Facebook ale proiectului și ale școlii, postate pe paginile de Internet ale partenerilor din proiect și/sau a altor instituții implicate de aceștia, cât și în presă, exclusiv în scopuri necomerciale, în legătură cu obiectivele și activitățile proiectului.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

NR.....DIN.....

ANEXA 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,.....,domicilia/ă în
localitatea....., județ/sector, strada, nr., bl.,
sc.,et., ap. telefon, adresă e-mail, cadru
didactic titular încadrat la Colegiul National „Anastasescu”, Rosiori de Vede, declar pe propria răspundere că
îmi asum participarea activă la activitățile derulate în cadrul proiectului Erasmus+ **NR. 2023-1-RO01-
KA121-SCH-000133525 din** cadrul acreditării Erasmus pentru mobilitati Erasmus+, domeniul Educatie
scolara, Acreditare numărul: **2022-1-RO01-KA120-SCH-000103661**

Menționez că voi lucra peste program în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului
(diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare planuri de lecție integrate - bazate pe tematica proiectului,
implicarea în activitățile proiectului, munca pe Twinspace-ul proiectului, realizare produse finale etc.).

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

NR.....DIN.....

ANEXA 6

ACORD

**cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ NR.
2023-1-RO01-KA121-SCH-000133525**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI, seria_,
nr. _____, CNP _____, în cazul în care
voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

NR. /

Anexa 7

RECOMANDARE

Domnul/doamna

profesor....., este încadrat/ă în unitatea noastră de învățământ în anul școlar..... și funcționează ca profesor titular la catedra de

Analizând activitatea metodică-științifică a domnului/doamnei profesor..... în vederea acordării recomandării pentru înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru participarea la programele de formare Erasmus+, Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Anastasescu” din Roșiori de Vede a evidențiat următoarele aspecte:

- Domnul/doamna profesoar are/nu are o foarte bună pregătire profesională, metodică și științifică, ceea ce îi permite/nu îi permite să desfășoare o complexă activitate cu valoare instructiv-educativă, concretizată în rezultatele obținute cu elevii.
- Este/nu este un cadru didactic competent din punct de vedere comunicațional, fiind apreciat pentru modul în care lucrează cu elevii și pentru relațiile pe care le are cu personalul didactic din unitate.
- Este/nu este atașat/ă de elevi și colaborează cu aceștia, existând o bună relație profesor-elev.
- Domnul/ Doamna profesoar s-a integrat/ nu s-a integrat foarte bine în colectivul școlii, evidențiindu-se/nerevidențiindu-se prin colegialitate și profesionalism, relaționând/nerelaționând atât cu elevii, cât și cu părinții acestora, oferind/nefiind un model de comportament civilizată, etic, de limbaj și prestață intelectuală.
- S-a evidențiat/nu s-a remarcat în mod pregnant prin calitățile deosebite de organizator al diverselor activități extrașcolare (excursii, vizite de studiu, activități cultural-artistice, acțiuni caritabile și de voluntariat, schimburi de experiență cu școli din țară și / sau din străinătate, implicarea în realizarea de proiecte europene etc.).
- Respectă/ nu respectă termenele de predare a documentelor solocitate, întocmirea documentelor în integralitatea lor și înaintarea acestora către conducerea școlii/ responsabilul comisiei metodice/ responsabilii comisiilor de specialitate/coordonatorii activităților școlare și extrașcolare.
- A demonstrat/nu a demonstrat competențe profesionale deosebite, fiind o persoană cu spirit autodidact, inovator, un bun organizator, cu spirit creativ și de lucru în echipă, empatică, flexibilă și comunicativă.

În urma analizei activității metodico-științifice a domnului/doamnei profesoar..... în ședința din data de, Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Anastasescu” a aprobat/ nu a aprobat în unanimitate înscrierea domnului/doamnei profesoar la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru participarea la programele de formare Erasmus+.

Director,
Prof. dr. Răceanu Șerban

