



**COLEGIUL NAȚIONAL ANASTASESCU ROȘIORII DE VEDE  
PROIECT ERASMUS + NR. 2017-1-RO01-KA102-036572**

NR \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

**METODOLOGIA**

de organizare și desfășurare a concursului de selecție a elevilor,  
pentru participarea la proiectul de mobilitate Nr. 2017-1-RO01-KA102-036572  
"Carieră Europeană în IT"

**CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta metodologie cuprinde regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selecție a elevilor, pentru participarea la proiectul Nr. 2017-1-RO01-KA102-036572.

**Art. 2.** La concursul de selecție au dreptul să se înscrie elevi de la Colegiul Național Anastasescu Roșiorii de Vede, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. *sunt elevi la Colegiul Național Anastasescu Roșiorii de Vede, profilul matematică – informatică clasa a XI-a fluxul1; clasa a X-a fluxul2 în anul școlar 2017-2018;*
2. *au cunoștințe de limba engleză, nivel minim B1;*
3. *au deșus la secretariatul școlii un dosar de candidatură care conține:*
  - cerere de înscriere tip (Anexa 1)
  - copie xerox după cartea de identitate;
  - scrisoare de intenție care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care mobilitatea de formare răspunde nevoii de dezvoltare profesională a candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze în școală și în viitoarea carieră profesională, competențele dobândite pe parcursul stagiului de formare (Anexa 2);
  - CV format Europass;
  - acordul scris (nelegalizat) al ambilor părinți (susținătorilor legali) pentru deplasarea în Spania în perioada menționată; (Anexa 3)
  - recomandarea dirigintelui (Anexa 4)
  - adeverință de la medicul de familie cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate;
  - Portofoliul individual al candidatului (contribuție la proiecte , participare la concursuri de informatică, certificări digitale și lingvistice (ECDL, Cambridge, IELTS)).
4. *au o stare de sănătate foarte bună.*

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

**Nu este necesară contribuția financiară proprie. Fondurile alocate prin contract acoperă integral costurile de participare la proiect.**

**Art. 3.** Graficul concursului de selecție a elevilor, va fi stabilit de comisia de gestionare a proiectului nr. 2017-1-RO01-KA102-036572, conform calendarului de activități prevăzute în formularul de candidatură.

**Art. 4.** În urma promovării concursului de selecție 15 elevi vor participa la un stagiu de formare ce se va desfășura în perioada 19/ 11/ 2017 - 03/12/2017 fluxul 1 (respectiv 15.07.2018- 29.07.2018 fluxul 2) în orașul Granada din Spania.

## **CAPITOLUL II – Coordonarea metodologică**

**Art. 5.** Monitorizarea concursului de selecție a elevilor este realizată de comisia de gestionare a proiectului nr. 2017-1-RO01-KA102-036572, numită prin decizia ..... emisă și semnată de directorul Colegiului Național Anastasescu Roșiorii de Vede, în conformitate cu documentele Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și ale Comisiei Europene.

**Art. 6.** Organizarea și desfășurarea concursului de selecție este realizată de Comisia pentru selecția participanților, numită prin decizia ..... emisă și semnată de directorul Colegiului Național Anastasescu Roșiorii de Vede, cu următoarea componență:

1. Prof. Savu Alina - președinte de comisie;
2. Informatician Ivașcu Adrian – secretar comisie;
3. Prof. Pârvan Adriana - evaluator competente profesionale;
4. Prof. Vaicăr Silvia - evaluator competente profesionale;
5. Prof. Popescu Mirela - evaluator limba engleza;

### **Art. 7. Comisia de selecție are următoarele atribuții:**

- afișează la loc vizibil anunțul pentru concursul de selecție;
- preia cererile de candidatură de la secretariatul școlii;
- organizează și răspunde de desfășurarea concursului de selecție a elevilor;
- elaborează subiecte pentru proba scrisă și proba orală la limba engleză;
- elaborează subiecte pentru evaluarea profesională în domeniul Informatică prin probă scrisă și probă practică;
- colaborează cu profesorii diriginți ai elevilor înscriși la concursul de selecție pentru finalizarea rezultatelor procesului de selecție;
- verifică respectarea condițiilor de înscriere la concursul de selecție, întocmește listele de înscriere și programează candidații la probele de concurs;
- completează borderourile de notare și afișează rezultatele evaluării;
- solicită și centralizează declarații de conflict de interese ale evaluatorilor;
- predă responsabilului de proiect, cu proces-verbal, toate documentele rezultate din desfășurarea concursului de selecție: tabelul nominal, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut de către participanții la concurs, borderourile de notare a candidaților completate și semnate de către fiecare din membrii comisiei de selecție, celelalte documente utilizate și/sau întocmite pe durata organizării și desfășurării concursului de selecție;

### **Etapele selecției:**

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS

### **CAPITOLUL III – Înscrierea candidaților**

**Art. 8.** În vederea înscrierii la concursului de selecție, candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar care conține: cerere de înscriere tip, copie act de identitate, scrisoare de intenție, CV, portofoliul personal, adeverință de la medicul de familie că este clinic sănătos, recomandarea dirigintelui, acordul scris al ambilor părinți (susținători legali) cu privire la deplasarea în Spania în perioada prevăzută în anunțul de selecție.

**Art. 9.** Pe baza înscrierilor, comisia de selecție afișează listele cuprinzând candidații, locul și data desfășurării probelor de examen, programarea candidaților.

### **CAPITOLUL IV- Concurs**

#### **Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagi:**

- 25-28 septembrie 2017 Depunerea dosarului de candidatură la Secretariatul unității între orele 8,00 - 14,00;
- 29 septembrie 2017 Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 02 octombrie 2017 Afișarea repartizării pe zile și săli la probele scrise și practice;
- 03-06 octombrie 2017 Desfășurarea probelor scrise și practice;
- 9 octombrie 2017 Afișarea rezultatelor la avizierul elevilor, pe site-ul liceului, ora 14,00;
- 10 octombrie 2017 Depunerea contestațiilor la secretariat orele 10,00-12,00;
- 11 octombrie 2017 Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, ora 14,00;

#### **Art. 10. Desfășurarea selecției**

Evaluarea dosarelor de candidatură ale elevilor se va realiza după o grilă stabilită de comisia de selecție.

##### **Probele scrise și practice**

Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să fie în concordanță cu nivelul și specificul profilului pentru care se organizează selecția.

Comisia de selecție stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru probe.

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de selecție sunt întocmite minimum două seturi de subiecte. Membrii comisiei de selecție răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse. Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate.

Comisia de selecție stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică o dată cu subiectele. Durata probei scrise va fi de maximum 1 oră

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de selecție prezintă candidaților fișele de subiecte. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de selecție, respectiv supravegherea desfășurării probei.

La proba scrisă și orală de limba engleză nu vor participa elevii care dețin certificat Cambridge, nivel minim B1, dovedit prin existența în dosarul de candidatură a copiei certificatului. Aceștia vor primi automat punctajul maxim la această probă.

Proba de evaluare orală la limba engleză In cadrul probei se testează abilitățile de comunicare în limba engleză, aptitudinile și motivația candidaților. Proba se realizează conform planului de examinare orală întocmit de comisia de selecție. Punctajul obținut la această probă se cumulează cu punctajul obținut la proba de evaluare scrisă la limba engleză

#### **Metode de selecție și pondere în rezultatul final:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - Evaluarea dosarului de candidatură                 | <i>admis/respins</i> |
| - Proba de evaluare scrisă și orală la limba engleză | 30%                  |
| - Proba de evaluare scrisă la informatică și TIC     | 30%                  |
| - Proba de evaluare practică a competențelor TIC     | 30%                  |
| - Evaluarea portofoliului individual                 | 10%                  |

### **Criterii de selecție pentru elevi:**

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a XI-a, profil real, specializarea matematică-informatică, Colegiul Național "Anastasescu", Roșiorii de Vede;
- În anul școlar 2016-2017 a obținut media anuală 10 la purtare și media anuală minim 8,00 la disciplina informatică;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate:obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului;
  - Competențe profesionale: cunoștințe teoretice de informatică și TIC, cunoștințe practice de TIC și programare în limbajul C++;
  - Competențe lingvistice de limba engleză;
  - Portofoliul individual (contribuție la proiecte, participare la concursuri de profil, certificări digitale și lingvistice -ECDL, Cambridge, IELTS);

### **Criterii de departajare**

- nota obținută la proba scrisă de informatică și TIC;
- media anuală la disciplina informatică în anul școlar 2016-2017;
- media anuală școlară pe anul școlar 2016-2017;

## **CAPITOLUL V- Rezultate concurs**

### **Art. 11. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare**

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
Performante școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare)	Evaluarea C.V.-ului și a documentelor anexate la dosarul de candidatură: Participare la proiecte Rezultate școlare CertIFICATE: ECDL, Lingvistice	3 p 3p 6p
Competențe profesionale de specialitate	Proba de evaluare scrisă la informatică și TIC Proba de evaluare practică a competențelor TIC	30 p 30p
Competențe lingvistice	Probă scrisă de limba engleză – test scris Probă orală de limba engleză	20p 10p
TOTAL		100P

Comunicarea rezultatelor se va face la finalul activității de selecție prin afișare la avizierul instituției și site și prin comunicare directă.

Afișarea rezultatelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor cu mențiunea: ADMIS, RESPINS, REZERVĂ.

Primii 15 candidați clasificați vor fi admiși în grupul de bază iar următorii 2 vor fi declarați „rezerve”. În cazul în care unul dintre participanți se va retrage din grupul de bază, locul acestuia va fi ocupat de prima rezervă de același sex, din considerente de cazare.

Candidații clasificați la rezerve vor participa obligatoriu la programul de pregătire. În caz contrar, nu vor putea înlocui un participant din grupul de bază.

Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare din cadrul proiectului.

### **Contestații**

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse la data de 10.X.2017, între orele 8.00 -10.00 la secretariatul școlii. Contestația va fi analizată de o comisie numită de responsabilul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

### **CAPITOLUL VI - Dispoziții finale**

**Art. 12.** Toate documentele referitoare la concursul de selecție a candidaților se predau responsabilului de proiect care are obligația să le depună la dosarul proiectului, acestea urmând a fi păstrate pe o perioadă de 5 ani în arhiva școlii, pentru a putea fi puse la dispoziția auditorilor/expertiilor ANPCDEFP, de câte ori este cazul.

**Art. 13.** Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toți candidații și membrii comisiei de selecție.

Elaborat de Comisia de Gestiune a proiectului:

1. RĂCEANU ȘERBAN, director, coordonator de proiect
2. SAVU ALINA PETRUȚA, director adjunct, responsabil cu diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectului
3. IONESCU MARILENA, contabil, responsabil financiar al proiectului;
4. ȘTEFAN CATALINA, profesor de Informatică, responsabil cu formarea profesională
5. VIȘINICĂ DANIELA, profesor, responsabil organizarea mobilităților elevilor



Anexa 1

Nr. ....din .....

### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea  
....., județul ....., strada  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... telefon  
....., adresă e-mail ....., doresc să particip la  
Concursul de selecție pentru mobilitate desfășurat în cadrul proiectului "**Carieră Europeană în IT**" /2017-1-  
RO01-KA102-036572.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea. Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV - model european;
2. Copie după CI;
3. Scrisoare de intenție;
4. Acord scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită;
5. Adeverința medicală de la medicul de familie cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate.

Data .....

Semnătura elevului .....

Numele și prenumele părintelui/tutorelui .....

Semnătura părintelui/tutorelui.....



Anexa 2 – Scrisoare de intenție

Prenume și nume elev:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Doamnei Director Adj. Savu Alina, președintele Comisiei de Selecție din cadrul proiectului  
**"Carieră Europeană în IT" /2017-1-RO01-KA102-036572**

Prenume și nume\*

Semnătură\*

Data\*

Câmpurile notate cu \* vor fi înlocuite cu informațiile solicitate. Această notă se va șterge după completarea informațiilor



Anexa 3 – Acordul părinților / tutorilor legali

ACORD

Subsemnații ..... și  
....., părinți/tutori ai elevului  
..... din clasa ....., prin prezenta ne exprimăm  
acordul pentru deplasarea în mobilitatea de formare profesională timp de 2 săptămâni care va avea loc în  
perioada ....., în Granada / Spania, în cadrul proiectului "**Carieră Europeană în IT**" /  
Nr. 2017-1-RO01-KA102-036572 derulat de Colegiul Național Anastasescu.

Precizăm că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și suntem de  
acord cu acestea.

Data .....

Semnături: .....  
.....